

## Imprimir el árbol genealógico en forma de círculo o abanico

### (Charting Companion)

Si usted no es miembro de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, debe utilizar el procedimiento de PAF Companion

1. En una computadora del centro de historia familiar haga clic en Charting Companion (en el escritorio de Windows), y enseguida presione OK. (Ver Nota 1, más abajo).
2. Escriba su nombre de usuario y contraseña del nuevo FamilySearch (o cuenta de LDS Account). Si aparece un mensaje de error de hora, deberá corregir en su computadora: (1) La zona horaria, (2) la fecha y (3) la hora.
3. En la casilla "Given" escriba los nombres de un antepasado fallecido (su abuelo o bisabuelo, por ejemplo).
4. En la casilla "Surn." escriba los apellidos de su antepasado y presione el botón "OK".
5. En el listado que aparece haga clic sobre el nombre del que es su antepasado y presione el botón "Select". Revise bien al lado del nombre que sí sean los datos correctos.
6. El nombre de su antepasado quedará en la casilla amarilla de arriba. Debajo del nombre de su antepasado haga doble clic en el hijo que es su antepasado más directo.
7. Repita el paso 6 hasta que en el cuadro amarillo quede su nombre o el nombre de uno de sus hijos (la persona que quiere que quede en el centro del círculo).
8. Presione el botón que tiene la figura de la impresora y el título PRINT.
9. Seleccione "Fan chart".
10. En la casilla que aparece puede seleccionar el número de generaciones que quiere que aparezcan en el círculo.
11. Haga clic en la pestaña "Layout" y en el primer menú desplegable seleccione "Full circle" si quiere que el gráfico aparezca como círculo completo, "Half circle" para medio círculo y "Quarter circle" para un cuarto de círculo.
12. Presione el botón "Preview" para que aparezca el árbol en la pantalla (Ver Nota 2, más adelante). Si no aparecen todos los antepasados que espera, ingrese al nuevo FamilySearch y agréguelos a su árbol genealógico allí.
13. Haga clic en el ícono de la impresora para imprimir en papel.
14. Puede guardar el archivo y luego enviarlo a otros por correo electrónico, haciendo clic en el menú Archivo (File), y luego "Guardar copia" (Save a copy).

Nota 1: En caso que Charting Companion no esté instalado en el centro de historia familiar puede pedir ayuda para descargarlo, llamando al número gratuito de Soporte de FamilySearch de su país, que se encuentra en <http://contact.familysearch.org> o escribiendo a [soporte@familysearch.org](mailto:soporte@familysearch.org).

Nota 2: En ocasiones hay que cambiar la impresora en la pestaña "Layout", y seleccionar "Laser" para que aparezca su árbol en pantalla.